



REPÚBLICA DOMINICANA



"UNA PROFESIÓN HONORABLE"
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

**FICHA TÉCNICA PARA
COMPRA MENOR**

ARD-DAF-CM-2020-0021

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA UNIDADES TERRESTRES DE LA
ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA.**

Objetivos y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de Micros pequeñas y medianas empresas Mipymes, de la adquisición de repuestos para Unidades Terrestres de la Armada de República Dominicana, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-00 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1-01 Especificaciones técnicas del bien.

La descripción de los bienes, que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra Menor son las siguientes:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR:

Ítem	Cantidad	Unidad	Descripción
1	02	UNIDAD	BUSHING BARRA ESTABILIZADORA OP CAMIONETA L200
2	02	UNIDAD	LINK DELANTERO CAMIONETA L200
3	02	UNIDAD	BOLAS ESFERICA DE ABAJO CAMIONETA L200
4	02	UNIDAD	BOLAS ESFERICA DE ARRIBA CAMIONETA L200
5	01	UNIDAD	COJINETE DE MOTOR 7EO 199 849 B CAMIONETA L200
6	02	UNIDAD	BUSHING BARRA ESTABILIZADORA OP CAMIONETA BT50
7	02	UNIDAD	LINK DELANTERO CAMIONETA BT50
8	02	UNIDAD	BOLAS ESFERICA DE ABAJO CAMIONETA BT50

9	02	UNIDAD	BOLAS ESFERICA DE ARRIBA CAMIONETA BT50
10	01	UNIDAD	COJINETE DE MOTOR 7EO 199 849 B CAMIONETA BT50
11	01	UNIDAD	SUNROOF CAMIONETA NISSAN FRONTIER
12	07	UNIDAD	BUSHING DE CATRE DE ARRIBA AMERICANA CAMIONETA NISSAN FRONTIER
13	04	UNIDAD	BOLAS ESFERICA DE ABAJO AMERICANA CAMIONETRA NISSAN FRONTIER
14	04	UNIDAD	BOLAS ESFERICA DE ARRIBA AMERICANA CAMIONETA NISSAN FRONTIER
15	04	UNIDAD	BRAZOS PIRMANT AMERICANA NISSAN FRONTIER
16	03	UNIDAD	ZETAS DE GUIA AMERICANA CAMIONETA NISSAN FRONTIER
17	05	UNIDAD	TERMINALES LARGOS AMERICANA CAMIONETA NISSAN FRONTIER
18	05	UNIDAD	TERMINALES CORTOS AMERICANA CAMIONETA NISSAN FRONTIER
19	19	UNIDAD	BUSHING B/ESTABILIZADORA AMERICANA CAMION DAIHATSU
20	05	UNIDAD	CUBRE POLVO PUNTA DE EJE AMERICANA CAMION DAIHATSU
21	05	UNIDAD	PUNTA DE EJE AMERICANA CAMION DAIHATSU
22	05	UNIDAD	BUSHING DE AMORTIGUADOR DE ABAJO AMERICANA CAMION DAIHATSU
23	01	UNIDAD	JUNTA MULTIPLE AMERICANA CAMION DAIHATSU

Nota: La entidad contratante se reserva el derecho de visitar al domicilio social del oferente, sin previo aviso y en horario laborable que éste establezca en su oferta, a fin de verificar si cuenta en sus almacenes con las cantidades requeridas para garantizar la entrega inmediata. Este procedimiento se hará previo a la adjudicación. (No subsanable en caso de no tener la disponibilidad).

1-02 Tiempo para la entrega del bien.

El plazo estimado para la entrega de será (entrega inmediata), a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso.

2-00 Precio y Forma de Pago.

Un pago total correspondiente al cien por ciento (100%), en un plazo no menor a los sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de haberse depositado la factura correspondiente al bien recibido, de acuerdo a las normativas vigentes de DIGEPRES, Contraloría de República y Tesorería.

3-00 Criterios de evaluación

Los criterios para evaluar las ofertas de los oferentes serán los siguientes:

Cumplimiento con las descripciones técnicas
Muestras que cumplan con las especificaciones técnicas
Marcas reconocidas
Mejor calidad
Garantía de los productos
Tiempo de entrega

4-00 Documentación técnica

Documentos a presentar:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- b) Certificación pago de impuestos.
- c) Certificación pago tesorería de la Seguridad Social (TSS). (Si aplica)
- d) RPE actualizado
- e) Especificación técnica
- f) Certificación de (MIPYMES) Actualizada
- g) Oferta técnica
- h) Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Ética. Nota: Este formulario podrá ser descargado a través de la página web de esta institución: info@marina.mil.do

5-00 Entendimiento del Código de ética

El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las fuerzas armadas, sin distinción de categorías o géneros.

Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento, a través de un formulario que estará disponible de manera digital en nuestra página web, el cual debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 4 literal (h) del presente documento.

6-00 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales

determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

7-00 Forma de Presentación de la Muestra del bien

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar muestras físicas de todos los repuestos y una copia del Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056) sellado y firmado por el representante legal, inventariando únicamente los artículos depositados, dicho formulario será entregado conjuntamente con su “Sobre A y Sobre B”. En este mismo sentido, los oferentes que envíen sus propuestas vía correo electrónico, también deben presentar muestras físicas de todos los repuestos ofertados.

Nota: Las muestras que sean enviadas a la unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Armada de República Dominicana, deberán ser retiradas por esa oficina a más tardar quince (15) días después que haya terminado el proceso de evaluación y adjudicación, no siendo la Entidad Contratante responsable de dichas muestras después de haber finalizado el plazo para retirar las mismas.

Es obligatorio presentar las muestras requeridas más arriba, la oferta debe incluir todos los artículos solicitados, se adjudicará a un solo proveedor. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación, no se aceptarán propuestas de productos que no sean de marcas reconocidas en el mercado local.

Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos (809) 592-1610, Email: compras@marina.mil.do